

Centro Uruguayo de Imagenología Molecular

LLAMADO EXTERNO – BUSCAMOS CHOFER / CADETE

La persona seleccionada tendrá como objetivo brindar apoyo operativo mediante el traslado seguro de personas, documentación, insumos, equipos y materiales, así como realizar trámites administrativos y gestiones externas, contribuyendo al normal funcionamiento de la organización y asegurando un servicio eficiente, oportuno y responsable.

Reporta a la Dirección Administrativa.

Carga horaria semanal: 30 horas.

Principales funciones:

- Conducir vehículos institucionales respetando las normas de tránsito y las políticas de la empresa.
- Trasladar funcionarios, autoridades, visitantes o proveedores cuando sea requerido.
- Realizar trámites ante organismos públicos, bancos, proveedores y otras instituciones.
- Retirar y entregar documentación, encomiendas, correspondencia y paquetes.
- Transportar insumos, materiales, medicamentos, equipos o repuestos, asegurando su correcta manipulación.
- Colaborar en tareas logísticas relacionadas con compras, abastecimiento y distribución interna.
- Verificar diariamente el estado del vehículo (batería, líquido refrigerante, neumáticos, luces, documentación).
- Gestionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo cuando corresponda.
- Mantener limpios y en buenas condiciones los vehículos asignados.
- Registrar kilometraje, consumo de batería y servicios realizados.
- Informar cualquier incidente, desperfecto o accidente.
- Apoyar en tareas administrativas sencillas cuando las actividades de traslado lo permitan.
- Cumplir las normas de seguridad, confidencialidad y prevención de riesgos de la institución.

¿Cuáles son los requisitos?

Formación:

- Educación media superior o UTU.
- Conocimientos básicos de logística y gestión administrativa.

Experiencia:

- Mínimo 2 años como chofer en empresas o instituciones.
- Experiencia realizando gestiones administrativas y mensajería.

Requisitos:

- Libreta de conducir vigente acorde al vehículo a conducir.
- Buen historial de conducción.
- Disponibilidad para desplazamientos dentro del departamento y eventualmente al interior del país.

Competencias:

- Responsabilidad.
- Puntualidad.
- Orientación al servicio.
- Buen relacionamiento interpersonal
- Proactividad.

¿Cuál es la modalidad del llamado?

Los interesados deberán enviar su C.V completo y actualizado al siguiente correo: [llamados@cudim.org](mailto:llamados@ cudim.org) indicando en el asunto: "Chofer/Cadete"

Hay tiempo para postularse hasta el 21/08/2026